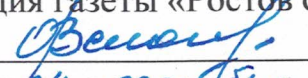


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник (главный редактор)  
муниципального казенного учреждения  
«Редакция газеты «Ростов официальный»  
 О.В. Осипова  
«24» декабря 2024 г.

План противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении  
«Редакция газеты «Ростов официальный» (МКУ «Ростов официальный») на 2025 – 2028 годы

| №                                                                                          | Наименование мероприятия                                                                                                                                 | Срок исполнения                                                                        | Исполнитель, соисполнители                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b> |                                                                                                                                                          |                                                                                        |                                                                                                                                                  |
| 1.1.                                                                                       | Актуализация локальных нормативных актов и иных документов по противодействию коррупции, действующих в МКУ «Ростов официальный»                          | 2025-2028 гг.,<br>по мере<br>необходимости                                             | начальник<br>(главный редактор),<br>заместитель директора,<br>ответственный<br>за работу по исполнению<br>антикоррупционного<br>законодательства |
| 1.2.                                                                                       | Мониторинг договоров с контрагентами (клиентами) по вопросам хозяйственной (коммерческой) деятельности на наличие стандартной антикоррупционной оговорки | 2025-2028 гг.<br>постоянно при<br>заключении<br>договорных<br>отношений                | заместитель директора<br>(с правами контрактного<br>управляющего)<br>ведущий экономист                                                           |
| 1.3.                                                                                       | Контроль за наличием антикоррупционных положений в трудовых договорах, заключаемых с вновь принимаемыми работниками                                      | 2025-2028 гг.,<br>постоянно<br>при заключении<br>трудового<br>договора с<br>работником | специалист по кадрам                                                                                                                             |

## 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Ознакомление работников со специальными антикоррупционными процедурами, действующими у работодателя, в том числе: о порядке уведомления работодателя в случаях склонения работников (либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками) к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений | 2025-2028 гг.<br>вновь<br>принимаемые<br>работников при<br>приеме на работу,<br>работающих<br>сотрудников не<br>реже 1 раза в год | ответственный<br>за работу по исполнению<br>антикоррупционного<br>законодательства |
| 2.2. | Актуализация информационного стенда, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников предприятия, а также об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции                                                                                                                                                                | 2025-2028 гг.,<br>по мере<br>необходимости                                                                                        | ответственный<br>за работу по исполнению<br>антикоррупционного<br>законодательства |
| 2.3. | Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025-2028 гг.,<br>постоянно<br>(при заключении<br>трудового<br>договора)                                                          | кадровая служба                                                                    |
| 2.4. | Документальное ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интереса                                                                                                                                                                                                                  | 2025-2028 гг.,<br>постоянно                                                                                                       | ответственный<br>за работу по исполнению<br>антикоррупционного<br>законодательства |
| 2.5. | Документальное ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях деятельности предприятия от формальных и неформальных санкций                                                                                                                                                                                                                          | 2025-2028 гг.,<br>постоянно                                                                                                       | ответственный<br>за работу по исполнению<br>антикоррупционного<br>законодательства |

|       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.  | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер                                            | 2025-2028 гг.<br>постоянно                              | комиссия по урегулированию конфликта интересов                                     |
| 2.7.  | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции работниками учреждения                                                       | 2025-2028 гг.,<br>по мере выявления                     | комиссия по урегулированию конфликта интересов                                     |
| 2.8.  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие предусмотренных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | 2025-2028 гг.<br>постоянно                              | начальник<br>(главный редактор),<br>комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 2.9.  | Соблюдение «Антикоррупционного стандарта при подготовке документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального учреждения»                                                    | 2025-2024 гг.,<br>постоянно                             | заместитель начальника<br>(с правами контрактного управляющего)                    |
| 2.10. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции и в целях оперативного реагирования на факты проявления коррупции                                | 2025-2028 гг.,<br>по результатам поступления информации | начальник<br>(главный редактор),<br>ведущий юрисконсульт                           |

| <b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.                                                                            | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является МКУ «Ростов официальный»                                                                                                                                       | 2025-2028 гг.                                                                                                                       | ведущий юрисконсульт                                                      |
| <b>4. Антикоррупционное образование, просвещение, пропаганда</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                           |
| 4.1.                                                                            | Ознакомление под личную подпись лиц, поступающих на работу с действующим законодательством, локальными нормативными документами (ЛНА), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействий коррупции в учреждении и ответственности за коррупционные правонарушения | 2025-2028 гг.,<br>постоянно<br>(при приеме на работу до подписания трудового договора, при изменении локальных, нормативных актов)  | кадровая служба                                                           |
| 4.2.                                                                            | Ознакомление работников учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменениями и дополнениями, вносимыми в Федеральные законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты предприятия                                  | 2025-2028 гг.,<br>по мере необходимости<br>(при изменении федерального законодательства, при изменении локальных нормативных актов) | кадровая служба                                                           |
| 4.3.                                                                            | Проведение с работниками учреждения индивидуальной разъяснительной работы по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных мер                                                                                                                                        | 2025-2028 гг.,<br>по мере необходимости                                                                                             | ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства |

**5. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в сферах с высоким риском коррупционных проявлений**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 5.1. | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, а также за их получением, хранением и порядком выдачи                                                                                  | 2025-2028 гг.,<br>постоянно    | главный бухгалтер                                                  |
| 5.2. | Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам)                             | 2025-2028 гг.,<br>постоянно    | главный бухгалтер                                                  |
| 5.3. | Мониторинг деятельности учреждения в части исполнения бюджетной сметы                                                                                                                                                                                         | 2025-2028гг.,<br>ежеквартально | начальник<br>(главный редактор),<br>главный бухгалтер              |
| 5.4. | Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального учреждения и соблюдение норм законодательства при осуществлении закупок, выявление коррупционных рисков и их устранение | 2025-2028 гг.,<br>постоянно    | заместитель начальника<br>(с правами контрактного<br>управляющего) |
| 5.5. | Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг                                                                                                            | 2025-2028 гг.,<br>постоянно    | заместитель начальника<br>(с правами контрактного<br>управляющего) |

| <b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.                                                                                                   | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025-2028гг.<br>актуализация –<br>по мере<br>необходимости                                               | заместитель начальника<br>(с правами контрактного<br>управляющего)                                                 |
| 6.2.                                                                                                   | Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в МУП «Ростов официальный»                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025-2028 гг.<br>ежегодно<br>(4 квартал)                                                                 | комиссия по<br>противодействию<br>коррупции                                                                        |
| 6.3.                                                                                                   | Формирование показателей эффективности антикоррупционной деятельности в МКУ «Ростов официальный»                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025-2028 гг.<br>ежегодно<br>до 01.04.                                                                   | ответственный<br>за работу по исполнению<br>антикоррупционного<br>законодательства                                 |
| 6.4.                                                                                                   | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2025-2028 гг.<br>по мере<br>необходимости,<br>но не реже<br>1 раза в год                                 | начальник<br>(главный редактор),<br>комиссия по<br>противодействию<br>коррупции                                    |
| 6.5.                                                                                                   | Восстановление страницы МКУ «Ростов официальный» на официальном сайте Администрации и главы города Ростова-на-Дону в разделе «Муниципальные учреждения и предприятия» - «МКУ «Редакция газеты «Ростов официальный» - «Деятельность», подраздел - «Противодействие коррупции», для размещения актуализированной информации и поддержания ее в актуальном состоянии | не позднее<br>01.05.2025<br><br>в течение 2025-<br>2028гг.<br>актуализация –<br>по мере<br>необходимости | системный администратор,<br><br>ответственный<br>за работу по исполнению<br>антикоррупционного<br>законодательства |